

# SALIDA UNION SCHOOL DISTRICT

## Child Development Parent Committee Meeting

February 14, 2023

9:00am

Child Development Office  
4800 Sequoia St. Salida, CA 95368

### Minutes

- I. Welcome/Introductions  
The Director welcomed everyone.
- II. Call to Order/Approve Agenda  
The meeting called to order at 9:10 am  
Motion to approve the agenda made by Troy Harris. Second: Beatriz Grajales. Motion passed unanimously.
- III. Approve Minutes – January 21, 2023  
Motion to approve the January 21, 2023 minutes made by Troy Harris. Second: Beatriz Grajales. Motion passed unanimously.
- IV. Public Comment  
None
- V. Old Business  
None
- VI. New Business
  - A. FSW Update
    - FSW passed out Stanislaus Library flyer calendar of events, car seat inspection event, MJC Science Night and kid-friendly veggies and fruits handout.
    - RHS Parent Meeting  
February 28<sup>th</sup> at 8:30 am at SES room 18  
Topic: Importance of Creating Routines
    - EHS Parent Meeting  
February 24<sup>th</sup> at 8:30 am at MJC Portable 4  
Topic: Importance of Creating Routines
  - B. Site Reports  
Parent shared asked about class time pick up and drop off. Due to COVID restrictions lifted class time for Head Start is 8:00am – 2:00pm and class time for State Preschool is 8:30am-11:30am and 12:30pm – 3:30pm. The Director explained free flow breakfast at Dena Boer Head Start and shared regardless all children have the opportunity to sit down at the table and are offered breakfast daily.

SES parent concerned about parking congestion in front of the school and church. The Director suggested using the parking lot behind the church due to the fact parents must sign their children in and out of class.

SES K classroom parent shared everything is going well.

C. Grantee Report – None

VII. Committee Reports

A. Budget

- RHS/EHS Monthly Claims  
December RHS and EHS monthly claims reviewed
- SPS Monthly Claim  
None

B. Personnel

Vacant Child Development Positions:

Head Start Teacher (1), Head Start Associate Teacher (2), Early Head Start Associate Teacher (1) and State Preschool Associate Teacher (2). Positions are currently open on Edjoin. The Child Development Program is always accepting substitute applications.

C. Program

- The Director shared that the modified review through SCOE on the February 8 – 10<sup>th</sup> went very well and will share final report next month.
- Director discussed the need for Policy Council Representatives needed and three new representative volunteered.

VIII. Staff Reports

A. Supervisor(s) Update

Site Supervisor – Jennifer Beall

- Safety and supervision
  - Gates, all families arriving late or early need to go through the school office for entry.
  - Holiday 2/20/23
  - Parent Teaching Pyramid Training on March 1,8,13,30, April 3 and 13<sup>th</sup> from 8:30 – 10:00 at the Child Development Office.

Master Teacher - Estela Contreras-Morales

- No Report

B. Director Update

- Monthly Summary Report
  - HS/EHS/SPS
    - December report reviewed
- Communication from the Office of Head Start
  - None

IX. Adjournment / Next Meeting March 14, 2023

Troy Harris made a motion to adjourn the meeting. Second: Beatriz Grajales.  
Motion passed unanimously and the meeting adjourned at 10:00 am.

# **Distrito Escolar Unión de Salida**

## **Junta del Comité de Padres de Desarrollo Infantil**

**14 de febrero de 2023**

**9:00am**

**Oficina de Desarrollo Infantil de Salida**

**4800 Sequoia St. Salida, CA 95368**

### **Minutos**

#### **I. Bienvenida/Introducciones**

La directora dio la bienvenida a todos.

#### **II. Llamar a orden/Aprobar Agenda**

La reunión fue oficialmente llamada al orden a las 9:10am.

Moción para aprobar la agenda hecha por Troy Harris. Segundo: Beatriz Grajales. Moción aprobada por unanimidad.

#### **III. Aprobar Minutos – 21 de enero de 2023**

Se hizo la moción para aprobar el acta del 21 de enero de 2023 por Troy Harris. Segundo: Beatriz Grajales. Moción aprobada por unanimidad.

#### **IV. Comentario Público:**

Ninguno

#### **V. Viejo Negocio:**

Ninguno

#### **VI. Nuevo Negocio**

##### **A. Actualización FSW**

- FSW repartió volantes del calendario de eventos de la Biblioteca Stanislaus, evento de inspección de asientos de automóviles, Noche de Ciencias de MJC y folletos de frutas y verduras aptos para niños.
- RHS Junta de Padres  
28 de febrero a las 8:30 am en el salón 18 en SES  
Tema: Importancia de crear rutinas
- EHS Junta de Padres  
24 de febrero a las 8:30 am en MJC Portable 4  
Tema: Importancia de crear rutinas

## B. Informes del Sitio

El padre compartió que preguntó sobre la hora de recoger y dejar en clase. Debido a las restricciones de COVID levantadas, el horario de clase para Head Start es de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. y el horario de clase para el preescolar estatal es de 8:30 a. m. a 11:30 a. m. y de 12:30 p. m. a 3:30 p. m. El director explicó el desayuno de flujo libre en Dena Boer Head Start y compartió que todos los niños tienen la oportunidad de sentarse a la mesa y se les ofrece el desayuno todos los días.

Padre de SES preocupado por la congestión del estacionamiento frente a la escuela y la iglesia. El director sugirió usar el estacionamiento detrás de la iglesia porque los padres deben firmar la entrada y salida de sus hijos.

El padre del salón de clases de SES K compartió que todo va bien.

## C. Informe del Concesionario

Ninguno

## VII. Informes del Comité

### A. Presupuesto

- Reclamos mensuales de RHS/EHS  
Reclamos mensuales de RHS y EHS de diciembre revisados
- Reclamos mensuales de SPS  
Ninguno

### B. Personal

Puestos vacantes de desarrollo infantil:

Los puestos de maestro de Head Start (1), maestro asociado de Head Start (2), maestro asociado de Early Head Start (1) y maestro asociado de preescolar estatal están actualmente abiertos en Edjoin. El Programa de Desarrollo Infantil siempre está exceptuando solicitudes suplentes.

### C. Programa

- The Direct compartió que la revisión modificada a través de SCOE del 8 al 10 de febrero salió muy bien y compartirá el informe final el próximo mes.
- El director discutió la necesidad de Representantes del Consejo de Políticas necesarios y tres nuevos representantes se ofrecieron como voluntarios.

## VIII. Informes del Personal

### A. Actualización del Supervisor

Supervisora de sitio – Jennifer Beall

- Seguridad y supervisión
  - Gates, todas las familias que lleguen tarde o temprano deben pasar por la oficina de la escuela para ingresar.
  - Festivo 02/20/23
  - Entrenamiento de Pirámide de Enseñanza para Padres el 1, 8, 13, 30 de marzo, 3 y 13 de abril de 8:30 a 10:00 en la Oficina de Desarrollo Infantil.

Maestra Principal - Estela Contreras-Morales

- Sin reporte

B. Actualización del Director

- Informe de resumen mensual
  - HS/EHS/SPS  
Informe de diciembre revisado
- Comunicación de la Oficina Nacional de Head Start
  - Ninguno

IX. Clausura / Siguiendo Junta 14 de marzo de 2023

Troy Harris hizo la moción de levantar la sesión. Segunda: Beatriz Grajales.

La moción fue aprobada por unanimidad y se levantó la sesión a las 10:00 am.